Ingenieur Studio Hollaus Spendenverwaltung Dokumentation

Inhaltsverzeichnis

| BESCHREIBUNG | 3 |
|--------------------------------|---|
| ÜBERSICHT | 3 |
| MENÜLEISTE | 4 |
| Einstellungen | 4 |
| Log | 4 |
| FILTERLEISTE | 5 |
| DATENEINGABE | 5 |
| Eingabe | 5 |
| Spender kopieren | 6 |
| Datenübernahme mittels Excel | 6 |
| Schaltfläche "Alle vbPK holen" | 7 |
| Schaltfläche "Alle Freigeben" | 7 |

Übersicht

Die Nutzung des Programmes ist **ausschließlich** für die Freiwilligen Feuerwehren des NÖ-Landesfeuerwehrverbandes und unterstützt bei der Eingabe der eingegangenen Spenden.

Das Programm wird mit einem Doppelklick gestartet

| - | Einstellung | en Log | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|---------------|--------|----------|-----|------------|-------|-------------|-----|------------|---|----------|---|-------------------|-------------------|-------------|---|------|-------------|---------|------------|---------|---|
| - | 2Neu lade | en 🗌 ausste | ehende | Spen | den | abgeschlos | ssene | Spenden | 201 | 8 🜲 | | | | | | | | | S | uchtext | hier einge | ben | 9 |
| | ~ | Erstellt | * | Titel | ~ | Vomame | * | Nachname | ~ | Geburtstag | * | Spende € | * | BMI | BMF | Spendenjahr | * | PL 🗸 | Straße | ~ | Haus Nr. | * | ~ |
| | Löschen | 08.01.2018 12 | 2:25 | | | Herbert | | Steiner | | 05.09.1986 | | € 15,00 | | $\mathbf{\Sigma}$ | | 2017 | | | | | | | |
| | Löschen | 08.01.2018 12 | 2:25 | | | Peter | | Schoderböck | | 18.02.1990 | | € 10,00 | | $\mathbf{\Sigma}$ | $\mathbf{\Sigma}$ | 2017 | | | | | | | |
| | Löschen | 08.01.2018 12 | 2:24 | | | XXXMax xxx | | XXXMuster | | 01.01.1980 | | € 5,00 | | 1 | 1 | 2017 | | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | 08.01.2018 | | 0 | | × | × | | | | | | | | |
| | < | <u>.</u> | | <u>.</u> | | ÷ | | <u>.</u> | | | | | | | | | | | | | ê | 1 | > |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | Alle vbPK h | olen | Alle Fr | eigeber | |

Das Programmfenster wird unterteilt in drei verschiedene Bereiche

- Menüleiste (1)
- Filterleiste (2)
- Dateneingabe (3)

Menüleiste

Einstellungen Log

Einstellungen

| Einstellungen | | × |
|---------------------------|---------------------------------|---|
| Fnanzant/Steuemummer | 0 | ٦ |
| Ref Nr | Annest | ī |
| Bereich | XERSB | |
| Bereichsnummer | C | |
| Teilmehmer-Identifikation | C | |
| Benutzer-Identifikation | Ann | |
| PIN | Philipping | |
| Zertifikat | 0 | |
| Zertifikat Passwort | | |
| E-Miail | vomame.nachname@feuenvehr.gv.at | |
| Abteilung | EDV Abtelung | |
| Organistaion | Landesfeuenwehr | |
| BMI Testssystem | Testsystem | |
| BMF Testsystem | Testsystem | |
| | OK Abbrechen | |

| Finanzamt/Steuernummer | Finanzamt/Steuernummer der Organisation |
|---------------------------|--|
| RefNr | eine eindeutige Referenznummer |
| Bereich | Registerbereich (z.B.: XERSB, XFN, XZVR,) |
| Bereichsnummer | Registernummer für den angegebenen Bereich |
| Teilnehmer-Identifikation | Login für FinanzOnline |
| Benutzer-Identifikation | Login für FinanzOnline |
| PIN | Login für FinanzOnline |
| Zertifikat | Pfad zum Zertifikat (Achtung das Zertifikat muss installiert werden) |
| Zertifikat Passwort | Passwort für das ausgewählte Zertifikat |
| E-Mail | E-Mail des Spendenbearbeiters (E-Mail des FinanzOnline - Benutzers) |
| Abteilung | Name der Abteilung die die Spenden bearbeitet |
| Organisation | Name der Organisation an die gespendet wurde |
| BMI Testsystem | Soll auf das Testsystem zugegriffen werden? (Ja / Nein) |
| BMF Testsystem | Soll auf das Testsystem zugegriffen werden? (Ja / Nein) |

Log

Über diesen Punkt kann man die getätigten Eingaben nachvollziehen.

Stand 2018-01-04 Spendenverwaltung © 2005-2018 by Ingenieur Studio HOLLAUS

Filterleiste

⊘Neu laden □ ausstehende Spenden □ abgeschlossene Spenden □ 2018

Mithilfe dieser Leiste können Sie die Ergebnisse in der Dateneingabe gefiltert darstellen. Über die Checkboxen(\Box) können die Filter aktiviert bzw. deaktiviert werden.

Die Filterbox im rechten Bereich Suchtext hier eingeben... P sucht nach allen Ergebnissen in der Tabelle (von der Dateneingabe)

Dateneingabe

Die Dateneingabe erfolgt über die Tabelle. Zum Eintrag einer neuen Spende, müssen die Daten in die leere Zeile (letzte Zeile) eingegeben werden.

Die Spalten "Titel", "Vorname", "Nachname", "Geburtsdatum" "PLZ", "Straße" und "HausNr." können solange geändert werden, bis die Eingabe/Übermittlung an das BMI durchgeführt/abgeschlossen wurde. Eine Eingabe/Übermittlung ist abgeschlossen, wenn in der Spalte "BMI" ein grünes "Hackerl" angezeigt wird (siehe "Ermitteln der vbPK").

Noch nicht abgeschlossen Datensätze können auch wieder gelöscht/entfernt werden (Spalte "Löschen").

Wenn die Eingabe/Übermittlung an das BMF durchgeführt/abgeschlossen wurde ist der Datensatz gesperrt. Es können keine Änderungen mehr durchgeführt werden. (siehe "Freigeben der Spende")

| ~ | Erstellt 🗸 | Titel 🛩 | Vomame 🗸 | Nachname 😽 | Geburtstag | Spende € | * | BMI | BMF | Spendenjahr 🐱 | PL 🛩 | Straße 🐱 | Haus Nr. | * | ~ |
|----------------|------------------|---------|------------|-------------|------------|------------------------------|---|--------|--------|---------------|------|----------|----------|---|---|
| <u>Löschen</u> | 08.01.2018 12:25 | | Herbert | Steiner | 05.09.1986 | € 15,00 | | \geq | \geq | 2017 | | | | | |
| <u>Löschen</u> | 08.01.2018 12:25 | | Peter | Schoderböck | 18.02.1990 | € 10,00 | | \geq | \geq | 2017 | | | | | |
| <u>Löschen</u> | 08.01.2018 12:24 | | XXXMax xxx | XXXMuster | 01.01.1980 | € 5,00 | | 1 | 1 | 2017 | | | | | |
| | | | | | 08.01.2018 | 0 | | × | × | | | | | | |
| | | | | | | | | | | · | | | | | ~ |

Eingabe

Pflichtdaten um eine Person zu identifizieren sind:

- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum

Um die Spende an das BMF weiterleiten zu können, müssen zusätzlich eine positive Spende und das Spendenjahr ausgefüllt werden.

Ermitteln der verschlüsselte bereichsspezifische PersonenKennzeichen (vbPK):

Um die sogenannte vbPK zu einer Person zu ermitteln müssen Sie einen Doppelklick auf das "E-Mail Symbol" in der Spalte "BMI" machen. Bei erfolgreicher Ermittlung wird in derselben Spalte ein "grüner Hacken" angezeigt. Dieser Vorgang sollte nur ein paar Sekunden dauern (abhängig von der Internetverbindung). Die Anzeige wird automatisch aktualisiert.

• Freigeben der Spende:

Für das freigeben einer Spende, müssen Sie einen Doppelklick auf das "E-Mail Symbol" in der Spalte "BMF" machen. Sie können eine Spende nur dann freigeben, wenn zuvor eine vbPK angefordert wurde ("grüner Hacken" in der Spalte "BMI"). Dieser Vorgang sollte nur ein paar Sekunden dauern (abhängig von der Internetverbindung). Die Anzeige wird automatisch aktualisiert.

Spender kopieren

Falls eine Person schon im System hinterlegt ist, kann diese Zeilen über den Eintrag ("Spender kopieren") aus dem Kontexmenü (Rechte Maustaste) kopiert werden. Dadurch müssen die Daten einer Person nicht neu eingegeben werden. Es wird eine neue Zeile hinzugefügt, in diese man den neuen Spendenbetrag eintragen/ändern kann.

Datenübernahme mittels Excel

Daten können direkt in das Programm kopiert werden (aus Excel). Dazu müssen im Excel folgende Spalten (mit den unten angeführten Bezeichnungen) vorhanden sein.

- Vorname
- Nachname
- Geburtstag
- Titel
- Spende
- Spendenjahr
- PLZ
- Straße
- Haus Nr.

Wenn im Excel die Spalte ausgefüllt wurden (es müssen nicht alle Spalten ausgefüllt sein), müssen die Daten im Excel kopiert werden. Eingefügt in das Programm werden die Daten über die Rechte-Maustaste (Kontextmenü) bei der Dateneingabe.

Es öffnet sich ein Kontextmenü

Spender kopieren

Spenden aus der Zwischenablage übernehmen Mit der Zeile "Spenden aus der Zwischenablage übernehmen" werden die Daten in das Programm übernommen.

Schaltfläche "Alle vbPK holen"

Mit dieser Schaltfläche werden alle vbPK, die noch nicht gesendet wurden, in einem einzigen Arbeitsschritt an das BMI gesendet.

Schaltfläche "Alle Freigeben"

Alle noch nicht freigegebenen Einträge werden in einem einzigen Arbeitsschritt an das BMF gesendet